

POZIV NA ISKAZIVANJE POTREBA ZA UREĐENJE PLANINARSKIH OBJEKATA u razdoblju 2024. – 2025.

Hrvatski planinarski savez poziva upravitelje planinarskih objekata (domova, kuća, skloništa) na iskazivanje potreba za obnovu, održavanje, uređenje i opremanje registriranih planinarskih objekata, u cilju organizirane nabave građevinskog i drugog materijala za te namjene i planiranja i pripreme potrebnih radova.

PROGRAMSKA OSNOVA

U cilju unaprjeđenja planinarske infrastrukture u Republici Hrvatskoj HPS u suradnji s Ministarstvom turizma i sporta, te iz vlastitih sredstava sukladno godišnjem Programu rada i Financijskom planu osigurava sredstva za namjensku potporu obnovi, održavanju, uređenju, opremanju i izgradnji planinarske infrastrukture od značaje za razvoj planinarstva i održivog turizma u Republici Hrvatskoj.

Programsku osnovu za provođenje aktivnosti na uređenju planinarske infrastrukture u Republici Hrvatskoj čine Strategija razvoja hrvatskog planinarstva 2015. – 2025., Program rada Hrvatskog planinarskog saveza, Usporedna analiza razvijenosti planinarske infrastrukture, Knjiga standarda signalizacije na planinarskim putovima, analiza Status, izazovi i perspektive upravljanja planinarskim domovima, kućama i skloništim u hrvatskim planinama i Operativni program upravljanja planinarskom infrastrukturom.

POJMOVI

- **Planinarskim objektima** smatraju se planinarski domovi, kuće i skloništa upisani u Registru planinarskih objekata HPS-a (<https://www.hps.hr/info/planinarske-kuce/>) te zimske sobe u planinarskim objektima i nadomak njih, vidikovci, nadstrešnice i drugi manji infrastrukturni objekti koji se koriste za planinarske potrebe,
- **Uređenjem planinarskog objekta** smatraju se radovi na obnovi, održavanju, uređenju, opremanju ili izgradnji planinarskog objekta sukladni uvjetima i kriterijima utvrđenim Operativnim programom upravljanja planinarskom infrastrukturom.
- **Materijalom za uređenje planinarskog objekta smatraju** se sve vrste građe, materijala i stvari za uređenje planinarskog objekta.

ISKAZIVANJE POTREBA

Iskaz potreba za uređenje planinarskog objekta mogu podnijeti isključivo **upravitelji planinarskih objekata registrirani u Registru planinarskih objekata HPS-a**.

Potrebe se iskazuju za aktivnosti koje upravitelj planira provesti u rokovima do kraja srpnja 2025., ne računajući radove koji su izvedeni do 30. lipnja 2024. i za koje su udruzi osigurani materijal, alat i pribor u sklopu projekta „Sigurna i održiva planinarska infrastruktura“ ili iz drugih projekata. Ako je za provođenje određene aktivnosti potrebno duže razdoblje, to mora biti istaknuto u obrascu. Za potrebne i opravdane aktivnosti za koje ocijeni da ih zbog opravdanih razloga neće biti moguće izvršiti do zadanih rokova u ljeto 2025. HPS će upravitelju odrediti odgovarajući način i rokove za realizaciju.

Iskaz potreba treba sadržavati objektivne pokazatelje o stanju objekta i potrebama, i to:

1. **ispunjeni obrazac za iskazivanje potreba** – dostupan na poveznici [https://www.hps.hr/files/data/21/O2 Obrazac za iskazivanje potreba za planinarski objekt.doc](https://www.hps.hr/files/data/21/O2%20Obrazac%20za%20iskazivanje%20potreba%20za%20planinarski%20objekt.doc).
2. **troškovnik, inicijalnu ponudu ili predračun** iz kojeg su vidljive vrste, količine i cijene potrebnog materijala za koji se potrebna potpora,

3. **raspoloživu projektnu dokumentaciju** - elaborat ili projekt radova, s nacrtima i troškovnikom radova, te ako se radi o zahvatu za koju je potrebno izraditi glavni projekt prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) ili izraditi glavni projekt i ishoditi građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
4. **presliku vlasničke isprave, ugovora ili pisano obrazloženje statusa planinarskog objekta** – izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz o vlasništvu (za objekte kojima je vlasnik planinarska udruga) ili ugovor o upravljanju, zakupu, korištenju ili izgradnji objekta, a u slučaju da upravitelj ne posjeduje nijedan takav dokument potrebno je dati pisanu izjavu s obrazloženjem imovinsko-pravnog i upravljačkog statusa objekta,
5. **presliku police osiguranja** koju je upravitelj skopio s osiguravateljem – ako je primjenjivo.

Rok za zaprimanje iskaza potreba je **25. rujna 2024.**

Iskazi potreba zaprimaju se:

- elektroničkom poštom na e-adresu infrastruktura@hps.hr ili
- poštom na adresu: Hrvatski planinarski savez, Kozarčeva 22, 10000 Zagreb, ili
- osobnom dostavom u Ured HPS-a u Kozarčevoj 22 u Zagrebu radnim danom od 8 do 15 sati.

MODEL POTPORE

Na temelju prikupljene dokumentacije HPS će izraditi godišnji plan uređenja planinarske infrastrukture, koji predstavlja osnovu za ugovaranje i realizaciju projekta uređenja planinarske infrastrukture s Ministarstvom turizma i sporta.

Potpota se pruža kroz neposrednu nabavu materijala i radova koja se smatraju opravdanim troškom sukladno uvjetima i kriterijima iz Operativnog programa upravljanja planinarskom infrastrukturom i iz Poziva na iskazivanje potreba za obnovu, održavanje, uređenje i opremanje planinarskih objekata, a prema potrebama iskazanim u Obrascu za iskazivanje potreba za uređenje planinarskih objekata te troškovniku odnosno inicijalnim ponudama ili predračunima potencijalnih dobavljača koje je upravitelj dostavio HPS-u. Najmanji iznos potpore je 500 eura, a najveći 50.000 eura.

Zahtjev za potporu može biti odobren u cijelosti ili djelomično, pri čemu upravitelj preuzima obvezu osigurati preostala potrebna sredstva za izvršenje aktivnosti.

Materijal pribavljen i ustupljen na korištenje može se koristiti isključivo namjenski za planinarski objekt i namjenu za koju je odobren.

Materijal pribavljen i ustupljen na korištenje ostaje vlasništvo HPS-a.

PRIORITETI

Prioritetom se smatra nabava sljedeće građe i materijala:

- građa i materijal za obnovu, uređenje i opremanje planinarskih skloništa (osobito krov, grede, vanjska stolarija, drvena građa, peć i druga oprema planinarskog skloništa),
- građa i materijal za uređenje sanitarnih čvorova (biopročistači, sanitarije, pumpe, vodovodne instalacije, bojleri, keramika)
- građa i materijal za hitne i nužne radove te za poboljšanje energetske učinkovitosti objekta,
- spremnici za vodu,
- elektroenergetski sustavi (solarni paneli, baterije i dr.),
- sustavi i oprema protupožarne zaštite,
- sustavi i oprema za zaštitu zdravlja,
- sustavi za praćenje meteoroloških podataka (automatske meteorološke stanice),

i drugi sustavi za poboljšanje uvjeta u skladu s digitalnim i zelenim politikama te sredstva za zaštitu planinarskih objekata.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Potpota se ne može koristiti za:

- prenamjenu objekta,
- radove na drugim objektima, uključujući pomoćne objekte,

- nabavu ugostiteljske opreme u planinarskim domovima,
- radove za koje je potrebna a nije ishođena valjana građevinska dokumentacija,
- neizravne troškove.

Nije dopušteno dvostruko financiranje. U slučaju da je upravitelj ili druga povezana osoba iz drugih izvora pribavila ili pribavi sredstva za iste namjene, upravitelj je dužan o tome odmah izvijestiti HPS. U cilju zaprječavanja dvostrukog financiranja HPS će obustaviti potporu koja se odnosi na materijal i radove za koje su osigurana sredstva iz drugih izvora.

UVJETI I KRITERIJI

O načinu korištenja potpore za uređenje planinarske infrastrukture prema Planu uređenja planinarske infrastrukture odlučuje Izvršni odbor HPS-a na temelju iskazanih potreba upravitelja i mišljenja komisija nadležnih za planinarske putove i planinarske objekte.

Kod utvrđivanja objektivnih potreba primjenjuju se uvjeti i kriteriji definirani **Operativnim programom upravljanja planinarskom infrastrukturom u Republici Hrvatskoj**

(https://www.hps.hr/files/data/21/Operativni_program_upravljanja_planinarskom_infrastrukturom.pdf).

Za nabavu materijala koji se smatra opravdanim troškom u projektima uređenja planinarske infrastrukture primjenjuju se posebni uvjeti za namjensko korištenje sredstva sukladno projektnoj dokumentaciji.

Odluke i informacije o uređenju planinarske infrastrukture objavljuju se na mrežnoj stranici Hrvatskog planinarskog saveza www.hps.hr i dostavljaju udrugama članicama HPS-a putem službene elektroničke pošte na domeni hps.hr.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI

S upraviteljem svakog pojedinog objekta prihvaćenog za potporu sklopit će se **pisani ugovor**.

Sklapanjem ugovora upravitelj preuzima sljedeće obveze i odgovornosti:

- a) od dobavljača ili od HPS-a preuzeti građu i materijal,
- b) pribaviti ostala potrebna sredstva i materijal za izvođenje radova,
- c) organizirati i provesti radove iskazane u obrascu,
- d) sastaviti i dostaviti pisano izvješće i fotodokumentaciju o izvedenim radovima,
- e) prihvatiti nadzor HPS-a i drugih nadležnih tijela i institucija,
- f) odreći se potpore ako ju ne iskoristi do roka utvrđenog ugovorom,
- g) u slučaju odustajanja od radova, sav materijal nabavljen iz sredstava HPS-a vratiti HPS-u,
- h) suzdržati se od nenamjenskog i komercijalnog iskorištavanja pribavljenog materijala, alata i pribora,
- i) kod izvješćivanja javnosti navesti izvor potpore,
- j) u javnoj komunikaciji, uključujući istupe i objave u medijima, na mrežnim stranicama i na društvenim mrežama, čuvati čast i ugled planinarske udruge i pružatelja potpore te se suzdržati od objava i komentara nespojivih s ciljevima projekta i načelima funkcionalnosti, slobodnog pristupa, sigurnosti i zaštite, zaštite prirode i održivosti.

Sklapanjem ugovora upravitelj ujedno jamči da ne postoji dvostruko financiranje ili sukob interesa te jamči da će se suzdržati od postupaka koji nisu spojivi s načelima djelovanja planinarske udruge.

Hrvatski planinarski savez provest će odgovarajući postupak javne ili jednostavne nabave za odobreni materijal te izvršiti plaćanje prema odabranim dobavljačima sukladno Poslovniku o nabavi usluga, roba i radova u HPS-u.

Nakon zaprimljene uplate Hrvatskom planinarskom savezu dobavljač mora izdati e-račun.

ROKOVI REALIZACIJE I IZVJEŠĆIVANJA

Rok za realizaciju radova i dostavu izvješća HPS-u je **31. srpnja 2025.**

Za potrebne i opravdane aktivnosti za koje ocijeni da ih zbog opravdanih razloga neće biti moguće izvršiti do zadanih rokova u ljeto 2024. HPS će upravitelju odrediti odgovarajući način i rokove za realizaciju. Rokovi izvršenja i izvješćivanja koje odredi HPS su obvezujući.

DODATNE INFORMACIJE

Za sve informacije vezane uz pripremu, prijavu ili realizaciju obnove, održavanja ili izgradnje planinarskih objekata možete se obratiti stručnom tajniku za planinarsku infrastrukturu i provedbu projekata u HPS-u Mladenu Vrabecu (mladen.vrabec@hps.hr / infrastruktura@hps.hr; HPS – 01/48-23-624 ili 01/48-24-142) ili pročelniku Komisije za planinarske objekte HPS-a Robertu Loheru (objekti@hps.hr).

Stručni tajnik za planinarsku infrastrukturu
Mladen Vrabec

Glavni tajnik HPS-a
Alan Čaplar